



Manual de Usuario

Modificación al aviso de importación de sustancias químicas

Versión: 2.0

Fecha de publicación: marzo 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles 9

Modificación de importación de sustancias químicas.....11

Paso 1.- Capturar solicitud 12

Paso 2.- Requisitos necesarios.....20

Paso 3.- Anexar requisitos 21

Paso 4.- Firmar solicitud.....24

VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

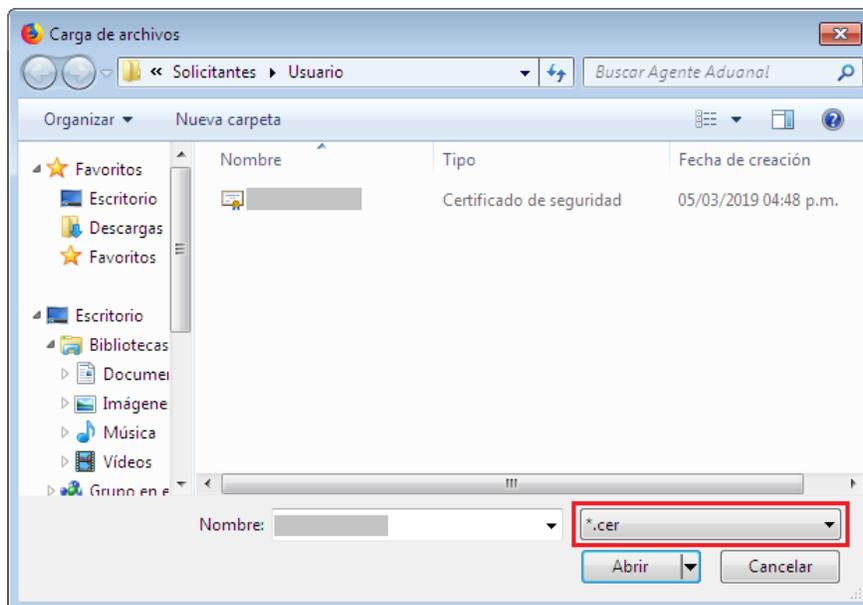
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

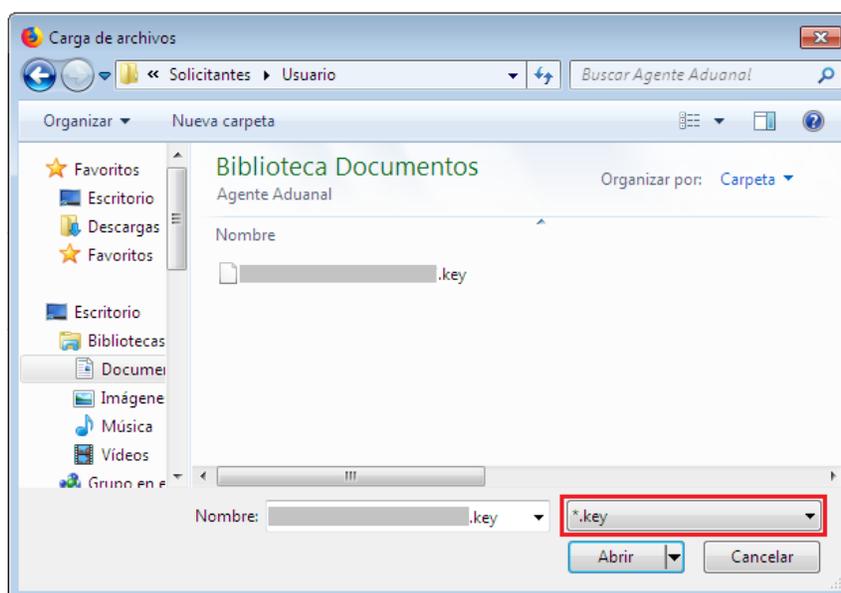
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Modificación de importación de sustancias químicas** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes subsecuentes**.

VUCEM
Inicio
Consultas
Tablero de seguimiento
Solicitudes
Trámites
Usuarios
Otras tareas

★

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:

Folio:

RFC:

Fecha inicial:

Fecha final:

Una vez que se haya seleccionado las solicitudes subsecuentes, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar el folio de la solicitud que se desea modificar, dar clic en **Buscar** y posteriormente doble clic sobre el folio.

Acuses y resoluciones

★

Solicitante:

RFC:

Folio del trámite:

Fecha inicial:

Fecha final:

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0602400100720234011000010	Aviso de importación de sustancias químicas	SEDENA-Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.	2023-03-02 12:36:37.0

VUCEM

Una vez que se haya dado clic sobre el folio de la solicitud, se visualizará la siguiente ventana con la información de los acuses y resoluciones que se generaron al momento de realizar la solicitud. Para poder solicitar una modificación, el estatus de la solicitud tiene que estar como *Autorizada*, de ser así, podrá dar clic en el botón **Solicitar modificación**.

Acuses y resoluciones

Folio:

0602400100720234011000010

Fecha inicio de trámite:

02/03/2023

Dependencia:

Secretaría de la Defensa Nacional

Unidad administrativa o representación federal:

Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.

Tipo de solicitud:

Aviso de importación de sustancias químicas

Estatus de la solicitud:

Autorizada

Días hábiles transcurridos:

1

Regresar

Solicitar prórroga

Solicitar modificación

VUCEM

Modificación de importación de sustancias químicas

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud de Modificación de Aviso de importación de sustancias químicas.**Paso 1**

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Datos del trámite

Terceros relacionados

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con la modificación de la solicitud, tendrá que dar clic en la pestaña de **Datos del trámite** donde se visualizará la siguiente venta, en este punto tendrá que capturar la justificación de la modificación que se esta realizando y comenzar con el llenado de la solicitud.

Solicitante
Datos del trámite
Terceros relacionados

***Justificación**

Aduana de entrada

Aduanas disponibles:

ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUE
ADUANA DE PANTACO
AEROPUERTO INT. DE LA CD DE
AEROPUERTO INTERNACIONAL I
AEROPUERTO INTERNACIONAL I
AGUASCALIENTES, AGS.
ALTAMIRA
CANCUN, AEROPUERTO
CD. CAMARGO, TAMPS.
CD. DEL CARMEN
CD. JUAREZ
CHIHUAHUA, CHIH.

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas seleccionadas*:

AGUA PRIETA

Posteriormente podrá modificar los datos del permiso general y el uso que se le dará a la mercancía que se vaya a agregar.

Permiso general*:

2983

Fecha única de entrada*: ⓘ

02/03/2023

Uso final de la mercancía*: ⓘ

PRUEBAS sedena

País destino:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

VUCEM

De igual forma se visualizarán los datos de las mercancías, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer modificación a la información.

Mercancías

	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	UMC	Cantidad en UMT	Valor comercial	Tipo moneda	
1	<input type="checkbox"/>	28020001	Azufre sublimado o p...	Kilogramo	Barril	100.00	300.00	MXN

1



Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de Terceros relacionados, en esta se visualizarán los datos del destinatario y bien podrá **Agregar** un nuevo registro o **Modificarlo** dependiendo de lo que se requiera hacer.

Solicitante

Datos del trámite

Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*:

	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1	<input checked="" type="checkbox"/> juan carlos martinez perez	---	---	88-8833774488	juan.carlos@hotmail.com	miarai

Eliminar

Modificar

Agregar

VUCEM

En caso de dar clic en **Agregar** se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información del destinatario.

Cuando los datos del destino final hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Mexicana
 Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
 Moral ?

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

Domicilio

País*:

Estado/localidad*:

Municipio/alcaldía*:

Localidad*:

Código postal o equivalente*:

Colonia :

Calle*: ?

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

O bien si se llega a seleccionar el registro y se da clic en **Modificar**, se visualizará la siguiente ventana donde podrá modificar los datos del destinatario.

Cuando todos los datos de la modificación sean capturados correctamente se podrá dar clic en el botón **Guardar**.

Modificar destinatario (destino final)

Datos generales

Tipo persona*:

- Física ?
 Moral ?

Datos personales

Nombre(s)*:

Juan Carlos

Primer apellido*:

Perez

Segundo apellido:

Morales

Domicilio

País*:

COLOMBIA (REPUBLICA DE) v

Estado*:

Cali

Código postal o equivalente*:

038829

Calle*: ?

Miramar

Número exterior*:

833

Número interior:

7

Lada:

022

Teléfono:

7733662277

Correo electrónico*: ?

juan.carlos@hotmail.com

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	---	044-5533667722	carlos.mena@hotmail.com	Camarc

Agregar

Para finalizar con la pestaña de terceros relacionados deberá proseguir con la modificación de la información para el Proveedor, para esto tendrá que seleccionar el registro y dar clic en **Modificar** o bien en **Agregar** si se desea capturar un nuevo registro.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Cristina Martinez Mendoza	MEMC971013AS2	---	022-8833774488	cris.martinez@hotmail.com	la prec

Eliminar
Modificar
Agregar

VUCEM

En caso de dar clic en **Agregar**, se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar la nacionalidad y el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del proveedor hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar proveedor

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
 Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
 Moral ?

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

Domicilio

País*:

Estado*:

Código postal o equivalente*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

O bien si se llega a seleccionar el registro y se da clic en **Modificar**, se visualizará la siguiente ventana donde podrá modificar los datos del proveedor.

Cuando todos los datos de la modificación sean capturados correctamente se podrá dar clic en el botón **Guardar**.

Modificar proveedor

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
 Extranjero

Tipo persona*:

- Física 
 Moral 

R.F.C.*: 

MEMC971013AS2

Domicilio

País*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICA v

Estado/localidad*:

CIUDAD DE MÉXICO v

Municipio/alcaldía*:

AZCAPOTZALCO v

Localidad*:

AZCAPOTZALCO - CP 02040 v

Código postal o equivalente*:

02003 v

Colonia :

ANGEL ZIMBRON - CP 02900 v

Calle*: 

la preciosa

Número exterior*:

93

Número interior:

8

Lada:

022

Teléfono:

8833774488

Correo electrónico: 

cris.martinez@hotmail.com

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Cuando todos los datos de la modificación sean correctos podrá dar clic en el botón de **Continuar**.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	juan carlos perez hernandez	---	---	88-3388447733	juan.carlos@hotmail.com	mai

Agregar

* Campos obligatorios

Continuar

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202743442. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar solicitud **2** Requisitos necesarios 3 Anexar requisitos 4 Firmar solicitud

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento
Copia simple de su permiso general vigente.
Copia simple del aviso de importación.
Escrito libre solicitando la modificación (anexando datos de contacto).

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 3 de 3

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son los siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 3 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Escrito libre solicitando la modificación (anexando datos de contacto).	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia simple del aviso de importación.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia simple de su permiso general vigente.	-- Adjuntar nuevo documento --	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar nuevo documento
✕

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	Examinar...	
Escrito libre solicitando la modificación (anexando datos de 3 contacto).:	3	300	Examinar...	Escrito libre.pdf
Copia simple del aviso de importación.:	3	300	Examinar...	Copia simple.pdf
Copia simple de su permiso general vigente.:	3	300	Examinar...	Permiso vigente.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Adjuntar
Cerrar

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es **“Correcto”**, dar clic en **“Cerrar”**.

Adjuntar nuevo documento

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Escrito libre.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Copia simple.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Permiso vigente.pdf	OK	OK

Cerrar

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Siguiete”** y avanzar al paso 4.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 3 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Escrito libre solicitando la modificación (anexando datos de contacto).	Escrito libre.pdf	
Copia simple del aviso de importación.	Copia simple.pdf	
Copia simple de su permiso general vigente.	Permiso vigente.pdf	

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

[Anterior](#)

Certificado (.cer)
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (.key)
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0602400300720234011000003>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

